

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Častá dňa : 20.11.2008  
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Častá dňa 15.12.2008  
VZN nadobúda účinnosť dňa : 1.1.2009

## **NÁVRH VŠEOBECNÉ ZÁVAZNÉHO NARIADENIE OBCE ČASTÁ** **č. 3 /2008**

Obecné zastupiteľstvo v Častej na základe ustanovení § 6 a § 11 ods. 4 písmeno g)  
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### **v y d á v a** **všeobecné záväzné nariadenie obce Častá o podmienkach poskytovania dotácie** **na činnosti vo verejnom záujme**

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Častej uznesením č. **75/OZ/2008** zo dňa  
11.12.2008

#### **Článok I.**

##### **Základné pojmy**

1. Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií jednotlivým žiadateľom.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie účelový nenávratný finančný prostriedok poskytnutý z rozpočtu obce.
3. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce.
4. Činnosti vo verejnom záujme sú všetky kultúrne, športové a iné dobrovoľné neziskové aktivity, vedúce k spoločensky užitočnému využívaniu voľného času a reprezentujú obec navonok.

#### **Článok II.**

##### **Vymedzenie okruhu subjektov na poskytovanie dotácií**

1. Dotácie môžu byť poskytované fyzickým osobám, podnikateľom, právnickým osobám klubom, spolkom a občianskym združeniam len za predpokladu, že pôsobia a vykonávajú svoju činnosť na území obce a pokiaľ:
  - a) nie sú v likvidácii, prípadne v takom postavení, že možno dôvodne predpokladať, že budú spôsobilí preukázať účelné vynaloženie týchto prostriedkov,
  - b) nebolo vyhlásené voči nim konkurzné konanie,
  - c) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči obci,
  - d) predložili úplné a bezchybné vyúčtovanie poskytnutej dotácie za minulý rok (ak im bola poskytnutá)
  - e) vykonávajú činnosť prospešnú v prospech občanov obce, prípadne využijú finančné prostriedky na sociálny, zdravotný, športový a kultúrny rozvoj občanov obce.
2. Dotácia sa nesmie poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí a ich koalícii, a reklamné účely právnických a fyzických osôb.
3. Dotácia sa môže poskytnúť tiež právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce.
4. Príspevok nie je právne nárokovateľný.

5. Dotácia sa poskytuje oprávneným subjektom na konkrétnu aktivitu, alebo ako príspevok na ich činnosť, maximálne jedenkrát za kalendárny rok (vo výnimočných situáciách inak).

### **Článok III.**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov a ich rozdelenia**

1. Finančné prostriedky na podporu činností vo verejnom záujme sa vyčlenia v rámci samostatných položiek rozpočtu obce: Kultúrna činnosť, Športová činnosť (prípadne iná položka) na príslušný rok.
2. Finančný príspevok sa následne rozdelí na jednotlivé dotácie medzi žiadateľov podľa kritérií verejného záujmu.
3. Celkovú výšku vyčlenených finančných prostriedkov a dotácie pre jednotlivých žiadateľov schvaľuje obecné zastupiteľstvo spolu s rozpočtom obce.
4. Kritéria verejného záujmu sú: spoločenská užitočnosť aktivity, masovosť aktivity, systematickosť aktivity, zapojenie mládeže do aktivity, odborné vedenie aktivity a reprezentácia obce.

### **Článok IV.**

#### **Postup pri poskytovaní dotácie žiadateľovi**

1. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej žiadosti, obsahujúcej údaje o žiadateľovi, jeho aktivitách, o výške požadovaného príspevku a špecifikácie predmetu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
2. Ak sa jedná o príspevok na činnosť OZ, klubu, spolku a organizácií zriadených obcou usporadujúcich viacero rôznych podujatí (akcií) do roka, ku každému podujatiu sa vypíše rozpočet (celkové náklady a plánované príjmy získané z OÚ a iných zdrojov) samostatne.
3. Ak OZ, klub, spolok a organizácia zriadená obcou usporadúva viac činností (akcií) rovnakého charakteru (futbalový zápas, vystúpenie súboru, športová súťaž a podobne) uvádza iba jeden spoločný rozpočet (celkové náklady a plánované príjmy získané z OÚ a iných zdrojov) ako na jednu akciu.
4. Žiadosť sa predkladá na formulári, ktorý bude každý rok k dispozícii na obecnom úrade alebo na obvyklých miestach (na internetovej stránke obce, v Informačníku).
5. Žiadosť o dotáciu na činnosť OZ, klubov, spolkov a organizácií zriadených obcou sa predkladá najneskôr do 1. decembra kalendárneho roku.
6. Po preskúmaní a posúdení všetkých žiadostí pripravia príslušné komisie návrh na rozdelenie celkového finančného príspevku obce medzi jednotlivých žiadateľov. Tento návrh prerokuje a schváli obecné zastupiteľstvo.
7. Každý žiadateľ obdrží do 10 dní po schválení, prípadne neschválení dotácie písomné oznámenie o rozhodnutí OZ.
8. Úspešnému žiadateľovi sa celková výška schválenej dotácie vyplatí v dvoch splátkach, na bankový účet najneskôr v treťom a ôsmom mesiaci nového kalendárneho roka.
9. Ak úspešným žiadateľom je fyzická osoba, alebo subjekt, ktorý nedisponuje bankovým účtom, je možné vo výnimočných prípadoch dotáciu vyplatiť v hotovosti v pokladni OÚ.
10. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej dohody so žiadateľom. Písomná dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä:
  - a) sumu dotácie,
  - b) účelové vymedzenie použitia,
  - c) záväzok vrátiť v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v písomnej dohode,
  - d) zodpovedná osoba.

## **Článok V.**

### **Vyúčtovanie a kontrola dotácie**

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať podrobné vyúčtovanie najneskôr do 1. novembra kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nevydokladovanú časť poskytnutej dotácie vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 31.12. kalendárneho roka v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie obsahuje nasledovné časti:
  - a) údaje o žiadateľovi a výška poskytnutej dotácie v danom kalendárnom roku,
  - b) zoznam uskutočnených podujatí (akcií) s reálnym rozpočtom členeným v zmysle žiadosti ako je uvedené v článku IV. časť 2 a 3.(celkové náklady, celkové príjmy z OÚ a iných zdrojov),
  - c) kópie účtovných dokladov preukazujúce čerpanie poskytnutej dotácie na jednotlivých podujatiach (nie kópie dokladov z celého podujatia- akcie),
  - d) v prípade neuskutočnenia plánovaného podujatia uviesť dôvod neuskutočnenia,
  - e) prehľadnú tabuľku o celkových príjmoch a výdavkoch organizácie za rok zo všetkých zdrojov a percentuálne vyjadrenie príjmu dotácie z OÚ.
  - f) prehľad poskytnutých dotácií z OÚ za posledné 3 roky
4. Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie je spolu s novou žiadosťou o dotáciu (ak bola podaná) predložená prednostom OÚ na rokovania relevantných komisií ako súčasť podkladov na prípravu rozpočtu na nasledujúci rok.
5. Žiadatelia sú povinní vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov.
6. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce alebo zamestnanec obecného úradu na základe písomného poverenia starostu obce.
7. Poskytnutie dotácie za príslušný rok vyhodnotí obecný úrad v záverečnom účte obce.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Obecné zastupiteľstvo v Častej každý rok stanovuje rozsah finančných príspevkov, ktorý sa mení v závislosti od potreby zabezpečenia iných verejnoprospešných činností.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Častej formou dodatkov k tomuto VZN.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Častej dňa 11.12.2008 a nadobúda účinnosť od 1.1.2009

Stanislav Jablonovský,  
starosta obce Častá