

## **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov Obce Častá.**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

**Príloha č. 1.**

**OBEC ČASTÁ**  
**Obecný úrad Hlavná 168**

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE**

Oblasť (podčiarknite):

**Všeobecne prospešné služby:**

- a.) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b.) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c.) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d.) informačné služby,
- e.) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g.) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

**Verejnoprospešný účel:**

- a.) rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- b.) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c.) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt
- e.) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže
- g.) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy
- h.) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	

Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:  Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

\* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Stručný popis využitia

**Prílohy:**

1./ Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

2./ Rozpočet a kvantifikáciu výdavkov podujatia/akcie spracujte podľa nasledovného vzoru):

<b>Výdavky</b> (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	EUR

3./ Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia. žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

4/ Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a že má vysporiadané všetky záväzky voči obci.

V Častej dňa

.....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Príloha č. 2.**

## **Zmluva**

**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Častá v roku 20....**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :**

**Oblasť :** .....

**OBEC Častá, Hlavná 168,** zastúpená starostom .Stanislavom Jablonovským

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“) v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určujú podrobnosti poskytovania dotácií z rozpočtu obce uzavreli túto

**zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

## I.

### Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ Častá č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....Eur, slovom .....Eur.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## II.

### Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

## III.

### Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

## IV.

### Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....

5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do 30 dní po ich použití, najneskôr však do 30.11.príslušného roku.

6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12. príslušného roku.

## V.

### Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Častej dňa .....

Za obec

Za príjemcu

### Príloha 3

#### Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Častá.

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie obcou</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)	

#### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V Častej, dňa .....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*



**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

1. Overenie oprávnenosti použitia prostriedkov zúčtovania a splnenie podmienok použitia prostriedkov uzatvorenej zmluvy za Obec Častá vykonal:

meno..... podpis .....

V Častej, dňa .....

2. Predbežnú finančnú kontrolu podľa §9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonal

meno..... podpis .....

V Častej, dňa .....

3. Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie ..... Eur.

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	Eur

		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov s originálom účtovného dokladu overil za poskytovateľa dotácie poverený zamestnanec obce

meno.....

podpis .....

V Častej, dňa .....