

Obec Častá



Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019

ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2013 o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov obce.
(Úplné znenie)

Obec Častá na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v
znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o
rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

v y d á v a

toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2013 o
podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť
postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Častá. Obec poskytuje dotácie na
všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne
záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu
obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie iba oprávneným osobám
menovite:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne
úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia
obce,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré

úlohy pre obec

- c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- d) inej právnickej osobe a fyzickej osobe ktorá je podnikateľom a ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce podľa tohto nariadenia.

2. Obec môže poskytovať dotácie na:

- a) podporu všeobecne prospešných služieb,
- b) verejnoprospešných účelov,
- c) podnikania a zamestnanosti.

3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) informačné služby,
- e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- f) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt
- d) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže
- e) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy
- f) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov, určený na podporu činností podľa tohto nariadenia sa začlení do príslušného rozpočtového programu obce, ktorý pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu do výšky 100 € vrátane schvaľuje starosta obce po prerokovaní v príslušnej komisii. Dotáciu vyššiu ako 100.€ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Častej v súlade s podmienkami určenými týmto nariadením.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel oprávnenej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté iba na základe písomnej žiadosti oprávnenej osoby podľa prílohy č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa; u fyzickej osoby – podnikateľa meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt a bankové spojenie,
 - c) u právnickej osoby názov a sídlo organizácie, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt a bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri posudzovaní a rozhodovaní o pridelení dotácie sa primerane prihliada na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a plnenie podmienok , najmä včasného a úplného vyúčtovania poskytnutej dotácie.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok oprávnená osoba predkladá v predpisanej forme na obecný úrad do 30. októbra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch oprávnená osoba môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Oprávnenej osobe možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť iba oprávnenej osobe, ktorá má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadanú záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa). Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe podľa Článku 2 ods. 2) písm. a) až c), len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (uvedie v prílohe č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. kalendárneho roka.

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, oprávnená osoba je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov. O zmenách rozhoduje orgán obce, ktorý poskytnutý príspevok schválil.
11. Oprávnená osoba, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce spôsobom uvedeným v zmluve.
12. Ak oprávnená osoba nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, obec postupuje v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom ako oprávnenou osobou, podľa príloha č. 2.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce, za žiadateľa štatutárny zástupca oprávnenej osoby.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie a spôsob prevodu,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje príslušná komisia obecného zastupiteľstva
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce. Objem finančných prostriedkov na dotácie, schválený v programovom rozpočte je pre

- posudzovanie žiadostí v príslušnej komisii záväzný a neprekročiteľný.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.
 4. Mimoriadnym prípadom pre posudzovanie prijatia žiadosti podľa tohto nariadenia je najmä:
 - a) poskytnutie dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - b) poskytnutie dotácie oprávnenej osobe, ktorá vznikla v období po schválení dotácií oprávneným osobám na príslušný rozpočtový rok.
 5. O schválení dotácie podľa ods.4 rozhoduje výlučne Obecné zastupiteľstvo.

Článok 7

KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

a) V oblasti kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) V oblasti športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) V oblasti výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) V oblasti zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) V oblasti humanitnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb

- vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) V oblasti zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 8

Vyúčtovanie a kontrola dotácie

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať podrobné vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nevydokladovanú časť poskytnutej dotácie vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 31.12. kalendárneho roka v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie obsahuje nasledovné časti:
 - a) údaje o žiadateľovi a výška poskytnutej dotácie v danom kalendárnom roku,
 - b) zoznam uskutočnených podujatí (akcií) s reálnym rozpočtom členeným v zmysle žiadosti ako je uvedené v článku IV. časť 2 a 3.(celkové náklady, celkové príjmy z OÚ a iných zdrojov),
 - c) kópie účtovných dokladov preukazujúce čerpanie poskytnutej dotácie na jednotlivých podujatiach (nie kópie dokladov z celého podujatia-akcie),
 - d) v prípade neuskutočnenia plánovaného podujatia uviesť dôvod neuskutočnenia,
 - e) prehľadnú tabuľku o celkových príjmoch a výdavkoch organizácie za rok zo všetkých zdrojov a percentuálne vyjadrenie príjmu dotácie z OÚ.
 - f) prehľad poskytnutých dotácií z OÚ za posledné 3 roky
4. Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie je spolu s novou žiadosťou o dotáciu (ak bola podaná) predložená prednostom OÚ na rokovania relevantných komisií ako súčasť podkladov na prípravu rozpočtu na nasledujúci rok.
5. Žiadatelia sú povinní vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov.
6. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce alebo zamestnanec obecného úradu na základe písomného poverenia starostu obce.
7. Poskytnutie dotácie za príslušný rok vyhodnotí obecný úrad v záverečnom účte obce.

Časť III.

Článok 9

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ruší sa VZN č 3/2008 schválené Obecným zastupiteľstvom v Častej

- uznesením č. 75/OZ/2008 zo dňa 11.12.2008.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 1/2013 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Častej dňa 28.2.2013 uznesením č. 6/OZ/2013.
 3. Dodatok všeobecne záväzného nariadenie obce č 1/2013. bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Častej dňa 11.4.2019 uznesením č. 4-III./OZ/2019 a nadobúda účinnosť po 15-tich dňoch od jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom v Častej.

Mgr. Robert Lederleitner, v. r.
starosta obce Častá

Doložka platnosti VZN.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 27.03.2019 do 11.4.2019.

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 12.4.2019 do 26.4.2019.

VZN č. 3/2019 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2013 o podmienkach poskytovania dotácií prostriedkov obce nadobúda účinnosť dňom 26.4.2019 (pätnástym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)